



Data wpływu wniosku (wypełnia PUP)	Nr wniosku (wypełnia PUP)

W N I O S E K O PRYZNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

W związku z tym, że **posiadam prawo do zasiłku dla bezrobotnych** i samodzielnie podjąłem(am) zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub rozpocząłem(am) działalność gospodarczą **wnoszę o przyznanie prawa do dodatku aktywizacyjnego.**

CZĘŚĆ I. – DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko,
2.	Pesel
3.	Adres zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu)
4.	Nr telefonu

CZĘŚĆ II. – INFORMACJE DOTYCZĄCE PODJĘCIA ZATRUDNIENIA/DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Informacja o podjęciu zatrudnienia:	
1.	Podjąłem(am) z własnej inicjatywy, ☐ zatrudnienie ☐ inną pracę zarobkową na podstawie u pracodawcy, u którego bezpośrednio przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy nie byłem(am) zatrudniony(a), ani nie świadczyłem(am) innej pracy zarobkowej (data rozpoczęcia zatrudnienia) (Nazwa pracodawcy/zleceńodawcy)
Informacja o podjęciu działalności gospodarczej:	
2.	☐ Rozpocząłem(am) z własnej inicjatywy działalność gospodarczą (NIP) (data rozpoczęcia działalności gospodarczej) (Nazwa działalności gospodarczej) <i>Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.</i> Do wniosku należy dołączyć Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

CZĘŚĆ III. Zasady przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego

1. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.
 2. Wnioski, niepodpisane, zawierające niekompletne dane wymagane do rozpatrzenia wniosku lub do których nie dołączono dokumentów wskazanych w załączniku pozostaną bez rozpoznania, jeżeli nie zostaną uzupełnione w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych wniosku.
 3. Wnioski złożone w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.
 4. Wnioskodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy, w którym jest zarejestrowany i pobiera zasiłek dla bezrobotnych.
 5. Dodatek aktywizacyjny – oznacza to świadczenie wypłacone osobie, która będąc bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, podjęła samodzielnie zatrudnienie, inną pracę zarobkową albo rozpoczęła działalność gospodarczą.
 6. Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 (100%), przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
 7. Dodatek aktywizacyjny **PRZYSŁUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, jeżeli:
 - z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową
 - z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis* w wysokości 50% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust.1, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
 8. Dodatek aktywizacyjny **NIE PRZYSŁUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, w przypadku:
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy:
 - a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
 - b) pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
 - przebywania na urlopie bezpłatnym;
 - nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;
 - podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 161;
 - zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 9. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, PUP powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 10. Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.
 11. Jeśli pomiędzy poszczególnymi umowami zawartym z pracodawcami lub zleceniodawcami przez osobę uprawnioną do dodatku aktywizacyjnego, nie ma przerwy, osoba ta zachowuje prawo do dodatku, gdyż jest zachowana ciągłość pracy. W przypadku zmiany pracodawcy lub zleceniodawcy o kontynuacji zatrudnienia możemy mówić, jeśli nie było przerwy w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych od jej wykonywania (święta). Natomiast, jeśli pomiędzy poszczególnymi umowami wystąpiła przerwa obejmująca dni robocze, nie można mówić o ciągłości zatrudnienia.
 12. Wypłata dodatku aktywizacyjnego odbywa się za dany miesiąc z dołu na wskazany nr rachunku bankowego w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Głogowie.
 13. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
 14. **Warunkiem wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest dostarczanie co miesiąc zaświadczenia potwierdzającego wykonywanie pracy w poprzednim miesiącu, a w przypadku skierowania przez PUP do pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy – również zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia za ten miesiąc. Zaświadczenie należy dostarczyć do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zaświadczenie, wówczas wypłata świadczenia nastąpi nie później niż do 14 dnia danego miesiąca. Nie dostarczenie zaświadczenia w powyższym terminie skutkować będzie przesunięciem terminu płatności dodatku aktywizacyjnego.** Zaświadczenie należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie, ul. Piaskowa 1, pok. 101 lub przesłać e-mail: wrgl@praca.gov.pl lub przesłać za pośrednictwem Platformy Publicznych Służb Zatrudnienia www.praca.gov.pl Wzór zaświadczenia można pobrać ze strony internetowej www.glogow.praca.gov.pl
 15. **Osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, zgłosić:**
 - ustanie zatrudnienia,
 - zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej,
 - zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zawieszeniu działalności gospodarczej,
 - o okresie przebywania na urlopie bezpłatnym,
 - o nieobecności nieusprawiedliwionej.
- Dodatek aktywizacyjny przysługuje tylko za okres pracy, prowadzenia działalności gospodarczej i wszelkie świadczenia wypłacone po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej lub zawieszenie działalności gospodarczej, przebywaniu na urlopie bezpłatnym oraz za okres nieobecności nieusprawiedliwionej będą stanowiły nienależnie pobrane świadczenia i będą podlegać zwrotowi. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy.**
- Za nienależnie pobrany dodatek aktywizacyjny uważa się:**
- świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;
 - świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfalszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie;
16. Od dodatku aktywizacyjnego odprowadza się zaliczkę na podatek dochodowy, natomiast nie odprowadza się składki na ubezpieczenie społeczne.

UWAGA!!! Przy wypłacaniu dodatku aktywizacyjnym stosowana jest ulga podatkowa.

Dodatek aktywizacyjny jest świadczeniem wypłacanym z Funduszu Pracy – stosownie do art. 35 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych podlega opodatkowaniu. Zgodnie z art. 31b ust.4 ww. ustawy kwota podatku pomniejszana będzie o 1/12 kwoty zmniejszającej podatek, chyba że podatnik złoży płatnikowi oświadczenie, albo wniosek o rezygnację ze stosowania pomniejszenia. W celu uniknięcia dopłat do podatku w rozliczeniu rocznym należy poinformować o tym fakcie pracodawcę.

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

.. r.
/data/

.....
/czytelnie imię i nazwisko Wnioskodawcy/

Do wniosku dołączam:

☐ umowę o pracę, ☐ umowę zlecenie / umowę o dzieło ☐ dokument potwierdzający podjęcie działalności gospodarczej