

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW Z **KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**   
/zwanego dalej **KFS**/ **na 2025 r.**

**TERMIN NABORU WNIOSKÓW**

**od 20.01.2025 r. do 29.01.2025 r.**

**DO ROZDYSPONOWANIA MAMY 680 TYS. ZŁ**

Wnioski należy składać:

* w formie papierowej w siedzibie **Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów**, w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:00 do 15:00 (skrzynka podawcza)
* przesyłając pocztą, kurierem. W przypadku wniosków przesyłanych do Urzędu drogą pocztową decyduje **data wpływu do Urzędu;**
* w postaci elektronicznej z wykorzystaniem e-PUAP, e-Doręczenia, praca.gov

Wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

**Pracodawca zainteresowany uzyskaniem dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w urzędzie** **Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z wymaganymi załącznikami.**

**Wniosek bez wymaganych załączników pozostawia się bez rozpatrzenia**

**Rozpatrywane będą tylko te wnioski, które wpłyną do PUP w/w terminie.**

**We wniosku proszę wskazać dla jednego pracownika tylko jedną formę kształcenia. W przypadku wskazania kilku form kształcenia dla jednego pracownika, PUP dofinansuje pierwszą ujętą formę we wniosku (dotyczy również pracodawców).**

**UWAGA!**

**Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków KFS musi wpisywać się w jeden z 9 priorytetów określonych przez Ministra ds. pracy.**

**Wskazując PRIORYTET 2, 3, 6, 7 lub 8 należy do wniosku dołączyć stosowne oświadczenia**

**PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W 2025 r.**

**PRIORYTET 1**

**Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie**

Priorytet pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólno-zawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – przykładowo dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu głogowskiego bądź województwa dolnośląskiego.

***Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2025 dla województwa dolnośląskiego i Powiatu głogowskiego dostępnego pod adresem:***

<https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=1&county=&year=2025&form-group%5B%5D=all>

lub

<https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=1&county=25&year=2025&form-group%5B%5D=all>

**PRIORYTET 2**

**Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy**

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.

Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są:

* proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne),
* proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż),
* proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) - <https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarzadzanie-procesami-biznesowymi-bpm>

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

W ramach tego priorytetu dodatkowo należy przedłożyć dokumenty (np. faktury, rachunki, umowy) świadczące o dostępie do tego priorytetu.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik spełnia warunki dostępu do priorytetu (załącznik 1 do ogłoszenia).

**PRIORYTET 3**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku**

Priorytet powyższy oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371).

Przywołane rozporządzenie dotyczy następujących gmin:

gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gmina Kotla, gmina Pęcław i gmina Żukowice,

Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik spełnia warunki dostępu do priorytetu (załącznik 2 do ogłoszenia).

**PRIORYTET 4**

**Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy**

Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dlatego też dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości. Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,

✓ dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,

✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach.

✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy

✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji

✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności.

**PRIORYTET 5**

**Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej**

Zdrowie psychiczne jest tak samo ważne, jak zdrowie fizyczne. Oba te aspekty życia wzajemnie się dopełniają. Kiedy nasze zdrowie jest w równowadze, możemy sprawnie działać, aktywnie pracować, uczyć się i funkcjonować.

Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę. Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy Przykładem mogą być szkolenia z niestandardowych (elastycznych) form pracy. Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy. Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:

✓ rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego

✓ przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi

✓ skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy

✓ różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych

✓ promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

**PRIORYTET 6**

**Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia ***tylko dla cudzoziemców.***

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

✓ doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/ branży;

✓ doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;

✓ rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik spełnia warunki dostępu do priorytetu (załącznik 3 do ogłoszenia).

**PRIORYTET 7**

**Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych**

Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej.

Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Celem niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną.

Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik spełnia warunki dostępu do priorytetu (załącznik 4 do ogłoszenia).

**PRIORYTET 8**

**Rozwój umiejętności cyfrowych**

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów. Kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem.

Nowe zawody związane z rewolucją cyfrową to nie tylko domena branży IT, jak na przykład specjalista big data (osoba, która zajmuje się analizowaniem i przygotowywaniem rekomendacji biznesowych z ogromnych zbiorów danych) czy specjalista do spraw cyberbezpieczeństwa (przeciwdziała zagrożeniom płynącym z internetu). To także zawody, takie jak traffic manager (zajmuje się analizowaniem ruchu na stronach www) czy też menedżer inteligentnych domów, które posiadają system czujników i detektorów oraz zintegrowany system zarządzania (<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/004171>).

Należy pamiętać, że PKD Wnioskodawcy nie jest w tym przypadku istotne. Dotyczy wszystkich wnioskodawców.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik spełnia warunki dostępu do priorytetu (załącznik 5 do ogłoszenia).

**PRIORYTET 9**

**Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną**

Transformacja energetyczna to długotrwały proces modyfikacji gospodarki i sieci energetycznych, aby były bardziej zrównoważone, mniej zależne od paliw kopalnych i bardziej efektywne energetycznie. Celem transformacji energetycznej jest zmniejszenie szkód dla klimatu, zdrowia publicznego i środowiska naturalnego. W Polsce ma oznaczać ona rozwój i przebudowę polskiej energetyki zgodnie z celami polityki klimatyczno-energetycznej. Przyjęto, że ma opierać się na trzech filarach:

✓ dekarbonizacja – czyli redukcja emisji gazów cieplarnianych i rozwój OZE,

✓ decentralizacja – dotyczy odejścia od dużych elektrowni na rzecz rozproszonych odnawialnych źródeł energii o mniejszej mocy,

✓ digitalizacja – to postawienie na infrastrukturę informatyczną, dzięki której możliwe będzie np. wprowadzenie taryf dynamicznych (czyli takich, w których końcowa opłata za energię jest bezpośrednio powiązana z bieżącymi cenami na hurtowym rynku energii).

Priorytet niniejszy adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych.

Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

**ELEMENTY BRANE POD UWAGĘ, PRZY ROZPATRYWANIU WNIOSKÓW – KRYTERIA WERYFIKACJI I OCENY WNIOSKÓW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **OPIS KRYTERIUM** | **OCENA** | **UWAGI:** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **KRYTERIA FORMALNE** | | | | |
| 1. | Wniosek wpłynął w terminie naboru | SPEŁNIA  NIE SPEŁNIA | | **Nie spełnienie kryterium powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia** |
| 2. | Wnioskujący o środki KFS  **to pracodawca** w myśl ustawy  o promocji zatrudnienia  i instytucjach rynku pracy | SPEŁNIA  NIE SPEŁNIA | | Pracodawca - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej,  a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.  **Nie spełnienie kryterium powoduje odrzucenie wniosku** |
| 3. | Wniosek wpisuje się w priorytety wydatkowania środków KFS określone przez Ministra ds. Pracy | SPEŁNIA  NIE SPEŁNIA | | **Nie spełnienie kryterium powoduje odrzucenie wniosku** |
| 4. | Przedłożony wniosek jest **wypełniony prawidłowo.** | SPEŁNIA  NIE SPEŁNIA | | **Nie spełnienie tego kryterium skutkuje wezwaniem do poprawienia wniosku**. Wniosek niepoprawiony w wyznaczonym terminie pozostawia się **bez rozpatrzenia.** |
| 5. | Przedłożony wniosek **zawiera wymagane załączniki.**  (wykaz załączników znajduje się we wniosku na stronie 12) | SPEŁNIA  NIE SPEŁNIA | | **Nie spełnienie tego kryterium skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.** |
| 6. | Działania przewidziane do sfinansowania są zgodne  z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. | SPEŁNIA  NIE SPEŁNIA | | Badane jest czy zaplanowana forma kształcenia jest: kursem, studiami podyplomowymi lub egzaminem  **Nie spełnienie tego kryterium powoduje odrzucenie danego działania (formy kształcenia)** |
| 7. | Działania przewidziane do sfinansowania:   * nie rozpoczną się przed podpisaniem umowy o sfinansowanie z KFS * rozpoczną się w 2025r. | SPEŁNIA  NIE SPEŁNIA | | **Nie spełnienie tego kryterium powoduje odrzucenie danego działania (formy kształcenia)** |
| 8. | Koszt kształcenia 1 osoby w ramach sfinansowania z KFS nie przekracza 300% przeciętnego wynagrodzenia w roku kalendarzowym | SPEŁNIA  NIE SPEŁNIA | | **Nie spełnienie tego kryterium powoduje odrzucenie kształcenia danej osoby** |
| 9. | Realizator/ realizatorzy usług(i) kształcenia ustawicznego posiada(ją) dokument, na podstawie którego prowadzi(ą) pozaszkolne formy kształcenia - **dotyczy tylko kursów** | SPEŁNIA  NIE SPEŁNIA | | Weryfikacja na podstawie informacji zawartej we wniosku.  **Nie spełnienie tego kryterium powoduje odrzucenie kształcenia danej osoby.** |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE – ocena punktowa**  na podstawie, której utworzona zostanie lista rankingowa wniosków do sfinansowania z KFS, decydująca o pierwszeństwie do dofinansowania | | | | |
| 1. | Koszt usług kształcenia ustawicznego wskazanych do sfinansowania z KFS w porównaniu do kosztów podobnych usług dostępnych na rynku nie przewyższa:  50 % | 20 pkt | | Cena rynkowa ustalana  w oparciu o informację złożoną we wniosku.  **Punkty w tym kryterium zostaną przyznane jeżeli:**  **- pracodawca przedłoży dwie porównywalne oferty oraz**  **- koszt usługi nie będzie przewyższał 50% we wszystkich wskazanych formach kształcenia** |
| 2. | Realizator/ realizatorzy usług(i) kształcenia ustawicznego posiada(ją) Certyfikat jakości oferowanych usług | SPEŁNIA – 20 pkt  (wszyscy realizatorzy) | | Weryfikacja na podstawie informacji zawartej we wniosku.  **Punkty zostaną przeliczone  i przyznane proporcjonalnie, jeżeli nie wszyscy realizatorzy będą spełniać to kryterium** |
| 3. | Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS. | SPEŁNIA – 0 pkt  NIE SPEŁNIA  – minus 20 pkt | | Na podstawie informacji zawartych we wniosku |
| 4. | Mając na uwadze możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem przyznanego limitu oceniane będzie:   1. średni koszt kształcenia ustawicznego przypadający na 1 osobę, 2. wartość wnioskowanej kwoty ogółem do sfinansowania z KFS  z uwzględnieniem wielkości wnioskodawcy | max. 30 pkt \*  max. 20 pkt\* | | Na podstawie informacji zawartych we wniosku |
| 5. | Kompetencje nabywane przez **uczestników kształcenia** są zgodne z lokalnym rynkiem pracy, tj. wpisują się w zawody deficytowe | SPEŁNIA –20 pkt  (wszyscy uczestnicy)  NIE SPEŁNIA  – 0 pkt | | Weryfikacja na podstawie zawodów deficytowych ustalonych dla powiatu głogowskiego oraz województwa dolnośląskiego w raporcie – Barometr Zawodów prognoza na 2025 r.  **Punkty zostaną przyznane, jeżeli wszyscy uczestnicy będą spełniać to kryterium** |
| 6. | Pracodawca składa wniosek po raz pierwszy | 20 pkt | | Na podstawie weryfikacji wniosku. |
| **ŁĄCZNIE:** | | **max. – 130 pkt** | | **W przypadku, gdy kilka wniosków uzyska tę samą liczbę punktów,  a pozostała do rozdysponowania kwota będzie mniejsza niż opiewające wnioski, kwota ta podzielona zostanie proporcjonalnie.** |

\* ocena zgodnie z poniższymi tabelami

1. **Średni koszt kształcenia ustawicznego przypadający na 1 osobę**

**Całkowity koszt kształcenia ustawicznego**

**X= ----------------------------------------------------------------**

**Wnioskowana liczba osób**

|  |  |
| --- | --- |
| pkt |  |
| 30 | do 1.500 zł |
| 20 | pow. 1.501 do 3.000 zł |
| 10 | pow. 3.001 do 4.500 zł |
| 5 | pow. 4.501 do 6.000 zł |
| 0 | pow. 6.001 |

1. **Wartość wnioskowanej kwoty ogółem do sfinansowania z KFS, z uwzględnieniem wielkości wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| pkt | OCENA DLA PRACODAWCY ZATRUDNIAJĄCEGO  **DO 9 PRACOWNIKÓW (mikro)** |
| 20 | do 2.000 zł |
| 18 | pow. 2.000 do 4.000 zł |
| 16 | pow. 4.000 do 6.000 zł |
| 14 | pow. 6.000 do 8.000 zł |
| 12 | pow. 8.000 do 10.000 zł |
| 10 | pow. 10.000 do 12.000 zł |
| 8 | pow. 12.000 do 14.000 zł |
| 6 | pow. 14.000 do 16.000 zł |
| 4 | pow. 16.000 do 18.000 zł |
| 2 | pow. 18.000 do 20.000 zł |
| 0 | pow. 20.000 zł |

|  |  |
| --- | --- |
| pkt | OCENA DLA PRACODAWCY ZATRUDNIAJĄCEGO  **DO 50 PRACOWNIKÓW (mały)** |
| 20 | do 2.500 zł |
| 18 | pow. 2.500 do 5.000 zł |
| 16 | pow. 5.000 do 7.500 zł |
| 14 | pow. 7.500 do 10.000 zł |
| 12 | pow. 10.000 do 12.500 zł |
| 10 | pow. 12.500 do 15.000 zł |
| 8 | pow. 15.000 do 17.500 zł |
| 6 | pow. 17.500 do 20.000 zł |
| 4 | pow. 20.000 do 22.500 zł |
| 2 | pow. 22.500 do 25.000 zł |
| 0 | pow. 25.000 zł |

|  |  |
| --- | --- |
| pkt | OCENA DLA PRACODAWCY ZATRUDNIAJĄCEGO  **DO 249 PRACOWNIKÓW (średni)** |
| 20 | do 3.500 zł |
| 18 | pow. 3.500 do 7.000 zł |
| 16 | pow. 7.000 do 10.500 zł |
| 14 | pow. 10.500 do 14.000 zł |
| 12 | pow. 14.000 do 17.500 zł |
| 10 | pow. 17.500 do 21.000 zł |
| 8 | pow. 21.000 do 24.500 zł |
| 6 | pow. 24.500 do 28.000 zł |
| 4 | pow. 28.000 do 31.500 zł |
| 2 | pow. 31.500 do 35.000 zł |
| 0 | pow. 35.000 zł |

|  |  |
| --- | --- |
| pkt | OCENA DLA PRACODAWCY ZATRUDNIAJĄCEGO  **POWYŻEJ 250 PRACOWNIKÓW (duży)** |
| 20 | do 5.000 zł |
| 18 | pow. 5.000 do 10.000 zł |
| 16 | pow. 10.000 do 15.000 zł |
| 14 | pow. 15.000 do 20.000 zł |
| 12 | pow. 20.000 do 25.000 zł |
| 10 | pow. 25.000 do 30.000 zł |
| 8 | pow. 30.000 do 35.000 zł |
| 6 | pow. 35.000 do 40.000 zł |
| 4 | pow. 40.000 do 45.000 zł |
| 2 | pow. 45.000 do 50.000 zł |
| 0 | pow. 50.000 zł |