



**KARTA OCENY WNIOSKU O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH**  
**I. Ocena formalna.**

| Nazwa wnioskodawcy:<br>.....   |   |     |     |             |
|--|---|-----|-----|-------------|
| Data złożenia wniosku: ..... Numer wniosku: .....                      |   |     |     |             |
| Stwierdzono aktualność wpisu do CEIDG/KRS.....                         |   |     |     |             |
| Liczba wnioskowanych stanowisk pracy:<br>Wnioskowane stanowisko: ..... |   |     |     |             |
| Lp.  | Kryterium oceny   | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| 1.   | Wniosek został złożony w terminie   |     |     |             |
| 2.   | Wniosek został złożony na obowiązującym formularzu  |     |     |             |
| 3.   | Wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania we wszystkich wskazanych miejscach   |     |     |             |
| 4.   | Załączone kserokopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną  |     |     |             |
| 5.   | Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z opłaceniem innych danin publicznych |     |     |             |
| 6.   | Wobec wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym oraz nie podlega on zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych  |     |     |             |
| 7.   | Wnioskodawca nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <a href="http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami">www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami</a>   |     |     |             |
| 8.   | Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:  |     |     |             |
|  | 1. Kserokopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa   |     |     |             |
|  | 2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w okresie trzech minionych lat oraz oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych – załącznik nr 1 do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych                                  |     |     |             |
|  | 3. Zaświadczenie z US potwierdzające status wnioskodawcy jako osoby prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej   |     |     |             |
|  | 4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc de minis w rolnictwie lub rybołówstwie  |     |     |             |
|  | 5. Zgłoszenie krajowej oferty pracy   |     |     |             |
|  | 6. Kopię deklaracji ZUS DRA za ostatni miesiąc rozliczeniowy  |     |     |             |

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis pracownika

## II. Ocena merytoryczna

| Lp.         | Kryterium oceny   | Punktacja   |           | Przyznane punkty | Uwagi |
|-------------|---|---|-----------|------------------|-------|
| 1.          | Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę  | Powyżej 5 lat   | 3         |                  |       |
|             |   | Od 1 roku do 5 lat  | 2         |                  |       |
|             |   | Do 1 roku   | 1         |                  |       |
| 2.          | Wielkość wnioskodawcy   | mikro   | 1         |                  |       |
|             |   | małe  | 2         |                  |       |
|             |   | średnie i pozostałe   | 3         |                  |       |
| 3.          | Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgrowie w roku bieżącym i ostatnich 2 latach poprzedzających złożenie wniosku | W zakresie wywiązywania się z deklaracji zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji oraz okresu obowiązkowego zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych (0-2) | 0-5       |                  |       |
|             |   | W zakresie wywiązywania się z umów wobec PUP (0-2)  |           |                  |       |
|             |   | W zakresie pośrednictwa pracy niesubsydiowanego (0-1)   |           |                  |       |
| 4.          | Deklaracja zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji oraz okresu obowiązkowego zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych               | 2 miesiące lub więcej   | 3         |                  |       |
|             |   | 1 miesiąc   | 2         |                  |       |
|             |   | Brak deklaracji zatrudnienia  | 0         |                  |       |
| 5.          | Rodzaj wnioskowanego stanowiska   | Stanowisko pracy w sferze produkcji   | 3         |                  |       |
|             |   | Stanowisko pracy w sferze usług   | 2         |                  |       |
|             |   | Stanowisko pracy w sferze handlu  | 1         |                  |       |
| 6.          | Miejsce wykonywania prac interwencyjnych na terenie powiatu węgrowskiego  | TAK   | 4         |                  |       |
|             |   | NIE   | 1         |                  |       |
| 7.          | Potencjalni kandydaci zarejestrowani w PUP w Węgrowie spełniający wymagania w zakresie wnioskowanego miejsca pracy                          | TAK   | 3         |                  |       |
|             |   | NIE   | 0         |                  |       |
| <b>SUMA</b> |   |   | <b>24</b> |                  |       |

## III. Dodatkowe kryteria oceny wniosku:

1. Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych będzie:
  - przyjęty do realizacji w przypadku gdy przedsiębiorca ubiegający się o wsparcie uzyskał co najmniej 13 punktów,
  - odrzucony, gdy uzyska poniżej 13 punktów
2. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 13. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadkach przewidzianych w Zasadach organizowania prac interwencyjnych .
3. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia na wszystkie złożone w trakcie naboru wnioski w przypadku, gdy wnioski te uzyskają różną liczbę punktów równą lub wyższą niż 13, albowiem PUP zastrzega sobie prawo do pozytywnego rozpatrzenia wniosków, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały najwyższą liczbę punktów. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.
4. W przypadku ograniczonego limitu środków finansowych przy uzyskaniu takiej samej ilości punktów decyduje kolejność składanych wniosków.

5. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o organizację instrumentów i usług rynku pracy w liczbie 3 osób oraz po analizie dokumentów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków.

**Uwagi Komisji:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o organizację instrumentów i usług rynku pracy: .....**

**Komisja wnioskuje o pozytywne/negatywne\* rozpatrzenie wniosku**

**Uzasadnienie (w przypadku negatywnego rozpatrzenia):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Skład komisji:**

.....  
.....  
.....

**Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:**

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie\*

.....  
Data i podpis Dyrektora PUP