



8. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej: .....
9. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi ..... km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
10. Przewidywana wysokość wynagrodzenia/przychodu, wynosić będzie ..... zł brutto miesięcznie.

**II. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodnie ze stanem faktycznym.

data: .....

czytelny podpis wnioskodawcy: .....

**Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie poręczyciela wraz z zaświadczeniem o zarobkach – jeżeli dotyczy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (załącznik nr 2) lub oświadczenie osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 3).

### III. Dodatkowe informacje

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać, na podstawie umowy, bezrobotny w związku z zamiarem podjęcia przez niego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Przyznane środki w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Pierwszeństwo w otrzymaniu bonu na zasiedlenie przysługuje:
  - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
  - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
  - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
  - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
  - e) długotrwale bezrobotnym;
  - f) bezrobotnym będącym osobami do 30. roku życia;
  - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
4. Powiatowy urząd pracy może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
5. Bezrobotny zobowiązany jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy, w formie poręczenia osoby fizycznej zgodne z przepisami prawa cywilnego – jeden poręczyciel, który osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy.
6. Poręczycielem może być osoba:
  - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 18 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;

- b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest zawieszona, w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
  - c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
7. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:
- a) osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
  - b) współmałżonek wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
  - c) osoba w wieku powyżej 67 lat;
  - d) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (dotacje, refundacje, bony);
  - e) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego.
8. Poręczyciel zobowiązany jest dołączyć do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie zaświadczenia o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
9. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
10. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym.
11. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
12. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
- a) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w pkt 1;
  - b) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w lit. a), osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

- c) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia zawarcia umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w lit. a) i b).
13. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w pkt 13 lit. c), PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
14. Do okresu 180 dni, o których mowa w pkt 13 lit. a), wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
15. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę bon na zasiedlenie jest pomocą de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE)2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. **Do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie należy dołączyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.**
16. Oświadczenia, o których mowa w pkt 13 lit. c), zawierają:
- a) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
  - b) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
  - c) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
  - d) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
  - e) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 13 lit. b);
  - f) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
17. Oświadczenia, o których mowa w pkt 13 lit. c), są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
18. Na wniosek bezrobotnego PUP z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w pkt 13 lit. a), nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten

zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 13 lit. c). Wnioski złożone po terminie – PUP pozostawia bez rozpoznania.

19. PUP może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14-16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego PUP, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w pkt 13 lit. a) i b), lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.
20. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 13 lit. a), nie zalicza się:
  - a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
  - b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy (w tym Europejskiego Funduszu Społecznego +);
  - c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy (w tym Europejskiego Funduszu Społecznego +) dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
  - d) okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - e) okresu świadczenia pracy wyłącznie (całkowicie) w formie zdalnej.
21. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie PUP:
  - a) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w pkt 1, 13 lub 14;
  - b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
22. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w pkt 22, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Zapoznałam/em się z treścią informacji

data i czytelny podpis wnioskodawcy: .....

**IV. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:**

**1. Opinia doradcy do spraw zatrudnienia:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis doradcy do spraw zatrudnienia: .....

**2. Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:**

Wyrażam / nie wyrażam zgody na przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie ..... zł.

pieczętka i podpis Dyrektora PUP: .....

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Dworcowa 23**

**43-200 Pszczyna**

**Oświadczenie poręczyciela**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer PESEL, jeżeli został nadany: .....

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....

Źródło uzyskiwanych dochodów: .....

Kwota dochodów (netto) w ostatnich 3 miesiącach:

I. .... (miesiąc) 202.... r. kwota ..... zł,

II. .... (miesiąc) 202.... r. kwota ..... zł,

III. .... (miesiąc) 202.... r. kwota ..... zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych (pożyczki, kredyty, alimenty itp.): .....

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: .....

Data i podpis poręczyciela: .....

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Administratorem moich danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję inspektora ochrony danych: [iod@pup-pszczyna.pl](mailto:iod@pup-pszczyna.pl).
3. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją zadań ustawowych określonych w:
  - art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie przyznawania bonu na zasiedlenie, w szczególności rozpatrywanie wniosku, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie;



- ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie zasad dysponowania środkami publicznymi.
- 4. Dalsze przetwarzanie moich danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 5. Odbiorcami moich danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie - z zasady przez okres 10 lat, chyba, że wystąpią szczególne okoliczności związane np. z ochroną roszczeń.
- 7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, jeżeli uznam, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.
- 10. Moje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

#### **Informacja dla poręczycieli:**

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości podatkowych lub składkowych, o braku postępowań mających na celu ujawnienie

zaległości podatkowych lub składkowych i określenia ich wysokości, o braku postępowań egzekucyjnych, również w zakresie innych niż składkowe i podatkowe zobowiązania oraz dotyczące podatków lub składek, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika wykazanego w poprzednim roku kalendarzowym, wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia Wniosku.

Zapoznałam się / zapoznałem się, data i podpis poręczyciela .....

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Dworcowa 23**  
**43-200 Pszczyna**

## **Zaświadczenie o zarobkach**

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i .....  
zamieszkały/a .....  
PESEL: .....  
jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia .....  
na stanowisku .....  
Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony\* do dnia .....  
z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:  
I. .... (miesiąc) 202.... r. kwota ..... zł,  
II. .... (miesiąc) 202.... r. kwota ..... zł,  
III. .... (miesiąc) 202.... r. kwota ..... zł.  
Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,  
jest obciążone\* kwotą ..... zł.  
Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w  
okresie próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym\*.  
Niniejsze zaświadczenie wydano na wniosek pracownika.

Pieczętka i podpis  
głównego księgowego: .....

Pieczętka i podpis  
pracodawcy: .....

Pieczęć zakładu pracy: .....

Miejscowość i data: .....

\*niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję Inspektora Ochrony Danych: [iod@pup-pszczyna.pl](mailto:iod@pup-pszczyna.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją zadań ustawowych określonych w:
  - art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie przyznawania bonu na zasiedlenie, w szczególności rozpatrywanie wniosku, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie.
4. Dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie - z zasady przez okres 10 lat, chyba, że wystąpią szczególne okoliczności związane np. z ochroną roszczeń.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawiania i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.
10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Zapoznałam się / zapoznałem się, data i podpis pracodawcy: .....

miejsowość i data: .....

pieczęć zakładu pracy .....

**Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....  
.....

2. Adres siedziby pracodawcy, numer telefonu:

.....  
.....

3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (adres):

.....  
.....

4. NIP: .....

REGON: .....

5. PKD wiodący: .....

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, iż zamierzam (zaznaczyć właściwe):

☐ zatrudnić<sup>1</sup>

☐ powierzyć inną pracę zarobkową<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

<sup>2</sup> zgodnie z art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

Pana/Panią .....  
na okres minimum .....  
na stanowisku .....  
miejsce pracy .....  
za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) w wysokości co najmniej minimalnego  
wynagrodzenia za pracę<sup>3</sup>.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję Inspektora Ochrony Danych: [iod@pup-pszczyna.pl](mailto:iod@pup-pszczyna.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją zadań ustawowych określonych w:
  - art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie przyznawania bonu na zasiedlenie, w szczególności rozpatrywanie wniosku.
4. Dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

---

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie - z zasady przez okres 10 lat, chyba, że wystąpią szczególne okoliczności związane np. z ochroną roszczeń.

7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawiania i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.
10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Zapoznałam się / zapoznałem się, data i podpis pracodawcy: .....

**Oświadczenie osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej**

Ja niżej podpisany/a .....

PESEL: .....

zamieszkały/a: .....

oświadczam, iż zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

.....

Adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy: .....