

Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu bonów na zasiedlenie osobom bezrobotnym do 30 roku życia

I. Podstawa prawna

Na podstawie art. 66 n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) **bon na zasiedlenie** może zostać przyznany bezrobotnemu do 30 roku życia w związku z podjęciem przez niego, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy, po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Wysokość bonu na zasiedlenie uzależniona będzie od środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu w danym roku.

II. Warunki przyznania bonu

1. **Bon na zasiedlenie** może otrzymać osoba bezrobotna do 30 roku życia na podstawie Indywidualnego Planu Działania .

2. Wnioski osób, które zmieniają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie będą rozpatrywane pozytywnie.

3. **Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba** , która posiada w chwili składania wniosku meldunek stały lub czasowy w miejscowości w której będzie podejmowała zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

4. Osoby bezrobotne do 30 roku życia, które wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania winny wraz z wnioskiem o jego przyznanie złożyć deklaracje pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej na okres co najmniej 6 miesięcy (załącznik Nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie).

W przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej osoba bezrobotna składa:

- oświadczenie o zamiarze jej podjęcia (załącznik Nr 2 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie),
- *zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis*
- *formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej DZ. U. z 2023r. poz. 702, z 2024r. poz. 1635)*

5. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie w formie poręczenia cywilnego, w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy.

6. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego przez 1 osobę.

Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:

- *być osobą pełnoletnią,*
- *być zatrudnionym na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 12 miesięcy liczone od dnia złożenia wniosku,*
- *nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,*
- *osiągać dochód, którego wartość z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej **3850 zł netto**,*
- *nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego.*

Poręczycielem, może być osoba fizyczna:

• *pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 12 miesięcy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,*

• *prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,*

• *osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty (na stałe).*

Poręczycielem, nie może być:

- *osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałcie,*
- *współmałżonek bezrobotnego pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej.*

Dokumenty wymagane przy zabezpieczeniu przez poręczyciela:

- *osoba pracująca: oświadczenie, zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach netto z ostatnich 3 miesięcy, oświadczenie;*
- *emeryt lub rencista: oświadczenie, decyzja o przyznaniu emerytury lub renty, ostatni odcinek emerytury, renty lub dowód wpłaty na konto, oświadczenie;*
- *osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą : oświadczenie, wpis do CEIDG, zaświadczenia o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS oraz zaświadczenie o dochodach za rok poprzedni lub zeznanie podatkowe.*

Poręczycielem może być osoba , która ukończyła 18 lat i jest osobą do 75 roku życia.

7. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Druk wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, stanowiący Załącznik Nr 1 , wydawany jest osobie bezrobotnej przez doradcę klienta.
2. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu ul. Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz, pok. 14.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
4. Za kompletny uważa się wniosek wypełniony w każdym punkcie obowiązującego druku.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa (załącznik Nr 2) pomiędzy Starostą Łowickim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu a Wnioskodawcą. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.
6. W dniu podpisania umowy zostaje ustanowione zabezpieczenie wykonania warunków umowy poprzez zawarcie umowy poręczenia cywilnego.

7. Po podpisaniu umowy o której mowa powyżej zostanie wydany bezrobotnemu bon na zasiedlenie stanowiący (załącznik Nr 3) do niniejszych zasad.

8. Pomoc finansowa określona w umowie wypłacona zostanie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego lub w formie gotówki wypłaconej w banku obsługującym Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania bonu.

9. Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.

IV. Warunki umowy

1. Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:

- wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
- termin i sposób wypłaty środków Funduszu Pracy,
- datę otrzymania bonu,
- warunki realizacji bonu.

2. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

- a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie (Załącznik nr 1 do umowy) o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66 n ust. 1 pkt. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b) do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łowiczu oświadczenie (Załącznik nr 2 do umowy) o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
- c) do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łowiczu oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (Załącznik nr 3 do umowy) oraz oświadczenie (Załącznik nr 1 do umowy) o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

W przypadku podjęcia przez bezrobotnego działalności gospodarczej, udzielona bezrobotnemu zgodnie z umową pomoc na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie staje się pomocą de minimis.

Bezrobotny zobowiązanych jest dostarczyć: wydruk z CEIDG lub KRS, dokument potwierdzający zgłoszenie działalności gospodarczej do ubezpieczenia społecznego w postaci formularza ZUS ZUA, w którym data rozpoczęcia działalności gospodarczej będzie taka sama jak w zaświadczeniu o wpisie do rejestru działalności gospodarczej (lub wpisie w CEiDG), zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

- d) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

✓ dokumentami potwierdzającymi ww. zatrudnienie, inną pracę zarobkową, prowadzenie działalności gospodarczej o których mowa w lit. d są:

- **w przypadku zatrudnienia:** zaświadczenie pracodawcy o okresie zatrudnienia, wysokości wynagrodzenia, opłaconych składkach na ubezpieczenie społeczne (Załącznik nr 4 do umowy) oraz inne dokumenty potwierdzające powyższe dane np. deklaracje ZUS RCA, RMUA, IMIR lub zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu i wysokości podstawy do ubezpieczenia społecznego,
- **w przypadku innej pracy zarobkowej:** zaświadczenie pracodawcy o okresie wykonywania innej pracy zarobkowej, wysokości wynagrodzenia, opłaconych składkach na ubezpieczenie społeczne (Załącznik nr 4 do umowy) oraz inne dokumenty potwierdzające powyższe dane np. deklaracje ZUS RCA, RMUA, IMIR lub zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu i wysokości podstawy do ubezpieczenia społecznego,
- **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:** wydruk z CEIDG lub KRS, zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne oraz oświadczenie o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.

Terminy o których mowa w pkt. 2 liczy się od dnia wydania bonu na zasiedlenie.

Wszystkie dokumenty potwierdzające zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzenie działalności gospodarczej, wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

3. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w części IV:

1. pkt. 2 lit. a -c - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

2. pkt. 2 lit. d - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)

2. Niniejsze zasady zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu nr **6/2025 z dnia 21.01.2025r. (Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu bonów na zasiedlenie osobom bezrobotnym do 30 roku życia).**