

---

**Starosta Ostrołęcki  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ostrołęce**

**Wniosek  
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.) **wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie** na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (właściwie zaznaczyć):

zatrudnienia       innej pracy zarobkowej       działalności gospodarczej

<b>I. Dane Wnioskodawcy (osoby bezrobotnej)</b>	
1. Imię i nazwisko	
2. PESEL	
3. Adres zamieszkania	
4. Adres do korespondencji	
5. Numer telefonu	
6. Adres e-mail	
7. Numer rachunku bankowego bezrobotnego	
<b>II. Informacje niezbędne do rozpatrzenia wniosku</b>	
Miejscowość zamieszkania po otrzymaniu bonu na zasiedlenie	
Miejscowość, w której zostanie podjęte zatrudnienie/inna praca zarobkowa/działalność gospodarcza	
Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka wynosi:	..... kilometrów

Czas dojazdu do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego	<input type="checkbox"/> przekracza 3 godziny dziennie. <input type="checkbox"/> nie przekracza 3 godzin dziennie.
Rodzaj planowanej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
<b>III. Dane dotyczące zabezpieczenia zwrotu bonu na zasiedlenie</b>	
Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków stanowić będzie poręczenie przez:	
Nazwisko i imię/imiona poręczyciela	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Miesięczny dochód w kwocie brutto (minimum 5000,00 zł)	
<b>IV. Uzasadnienie wniosku (z uwzględnieniem wydatków związanych z zasiedleniem)</b>	
<b>V. Klauzula informacyjna dla klientów powiatowego urzędu pracy w ostrołęce</b>	
<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz kontrahentów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, adres: ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka;</li> <li>2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: <a href="mailto:dpo@pup-ostroleka.pl">dpo@pup-ostroleka.pl</a>;</li> </ol>	

- 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## **VI. Oświadczenie Wnioskodawcy**

Oświadczam, że:

- nie byłem/am karany/a zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- wszystkie dane i informacje zawarte we Wniosku są zgodne z prawdą,
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie prawdy.

Miejscowość i data

Czytelny podpis  
Wnioskodawcy

## Informacja dodatkowa

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku - poręczyciel, współmałżonek wnioskodawcy i współmałżonek poręczyciela zobowiązani są do stawienia się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy celem dopełnienia spraw formalnych (podpisanie poręczenia, wyrażenie zgody na poręczenie, wyrażenie zgody na zaciągnięcie zobowiązania).

Poręczyciel przedstawia dokument poświadczający osiągnięcie dochodów, tj. odpowiednio:

- a) zaświadczenie o wynagrodzeniu osoby zatrudnionej na czas nie krótszy niż 12 miesięcy,
- b) decyzja o przyznaniu emerytury oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia lub ostatni odcinek emerytury,
- c) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, deklarację PIT za ostatni rok potwierdzoną przyjęciem przez Urząd Skarbowy, dokumenty rejestrowe firmy: REGON, NIP, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- d) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa, zaświadczenia z KRUS o braku posiadania zaległości w opłatach składek, zaświadczenie o aktualnie osiąganym dochodzie, np. z tytułu dostaw mleka (roczny wykaz dostaw mleka ze spółdzielni mleczarskiej).

Miesięczny dochód poręczyciela nie może być niższy niż **5000** zł brutto.

W przypadku rozwodu lub separacji należy przedłożyć kserokopię prawomocnego wyroku sądu, w przypadku śmierci współmałżonka kserokopię aktu zgonu, w przypadku rozdzielności majątkowej akt notarialny lub wyrok sądu.

Po dopełnieniu wszystkich czynności związanych z poręczeniem zostanie zawarta umowa przyznająca bon na zasiedlenie.

## VII. Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce

### 1. Opinia Doradcy Klienta

Pozytywna                       Negatywna

Uzasadnienie (zgodność z założeniami IPD)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis Doradcy Klienta)

### VIII. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce

Przyznaję bon na zasiedlenie

Nie przyznaję bonu na zasiedlenie z uwagi na .....

.....  
.....  
.....  
(data i podpis Dyrektora Urzędu)

### IX. Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie

Zgodnie z zawartą umową potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie o numerze ewidencyjnym .....

.....  
(data i czytelny podpis bezrobotnego - Wnioskodawcy)

.....  
(podpis pracownika PUP wydającego bon)