**Załącznik nr 1**

 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

**PROGRAM STAŻU [[1]](#footnote-1)**

1. Nazwa zawodu lub specjalności (kod zawodu) [[2]](#footnote-2): …………………………………………………………
2. Nazwa stanowiska pracy: ………………………………………………………………………………….
3. Miejsce odbywania stażu (adres): …………………………………………………………………………
4. Nazwa komórki organizacyjnej: …………………………………………………………………………...
5. Dni i godziny odbywania stażu: …………………………………………………………………………...
6. Okres odbywania stażu (minimum 3 miesiące): …………………………………………………………..
7. Dane opiekuna bezrobotnego objętego programem stażu:
	* imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………….
	* stanowisko: ……………………………… zlokalizowane w: …………………………………………..
	* zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na okres ………………………..…… w wymiarze czasu

 pracy……………………………, wykonujący pracę w godzinach od …………...do ………….

* + telefon kontaktowy: …………………………………….

 Opiekun osoby odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

1. Informacja o występowaniu czynników szkodliwych lub uciążliwych:
	* + - czynniki fizyczne (jakie?) ……………………………………………………………………………….
			- pył przemysłowy (jaki?)………………………………………………………………………………….
			- czynniki toksyczne (jakie?)………………………………………………………………………………
			- czynniki biologiczne (jakie?) ……………………………………………………………………………
			- inne czynniki (jakie? np. obsługa komputera) …………………………………………………………...

**9. Zakres zadań zawodowych:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Potwierdzeniem nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych przez osobę odbywającą staż **będzie pisemna opinia organizatora stażu** zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

**Oświadczam, że** stażysta nie będzie ponosił odpowiedzialności materialnej, czynności ujęte w opisie zadań będzie wykonywał pod nadzorem wskazanego opiekuna, którego rolą jest udzielenie bezrobotnemu m.in. wskazówek i pomocy w  wypełnieniu powierzonych zadań przez cały czas wykonywania w/w czynności.

……………………………… ..................................................................

/miejscowość, data/ /pieczęć oraz podpis organizatora stażu lub podpis

 osoby uprawnionej do jego reprezentowania/

1. **Dla każdego stanowiska należy sporządzić odrębnie.** Program stażu będzie także stanowił załącznik do umowy o zorganizowanie stażu w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku organizatora stażu. Zmiana programu będzie mogła nastąpić wyłącznie w postaci aneksu do podpisanej umowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i  specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz jej stosowania. [↑](#footnote-ref-2)