

SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

Numer przypadku testowego	FOB_PT_7_1
Nazwa przypadku testowego	Naliczanie korekty wypłaty
Nazwa komponentu systemu	Formalna Obsługa Beneficjentów
Numer danej testowej	FOB_DT_7_1
Nazwa danej testowej	Dane korekcyjnych list wypłat

2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

Nazwa systemu	
Wersja systemu	

3. DANE WEJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Rozliczone listy wypłat, na której znajdują się niepobrałe świadczenia
2.	Zmodyfikowany harmonogram wypłat dla bezrobotnych z prawem do zasiłku i/ lub stypendium
3.	Zdefiniowane algorytmy naliczania korekty świadczeń: zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów

4. KROKI TESTU

Lp.	Nazwa kroku testowego	Poprawność wykonania [Tak/ Nie]	Numer błędu
1.	Wykonanie raportu niepobraných świadczeń		
	<ul style="list-style-type: none">Przeglądanie danych w celu przygotowania korekty wypłaty		
2.	Naliczenie korekty wypłaty, która nie została pobrana przez beneficjenta		
	<ul style="list-style-type: none">Wyszukanie osoby, która nie pobrała świadczeń		
3.	Przygotowanie naliczenia świadczeń niepobraných z różnych list wypłat za ten sam okres obliczeniowy – korekta grupowa		
	<ul style="list-style-type: none">Naliczanie korekty wypłaty, która nie została pobrana przez beneficjenta		
4.	Przygotowanie naliczenia świadczeń niepobraných z różnych list wypłat za ten sam okres obliczeniowy – korekta grupowa		
	<ul style="list-style-type: none">Sprawdzenie warunków umożliwiających naliczenie świadczeń niepobraných w terminieWykonanie procesu weryfikacji kilku list wypłat dotyczących tego samego okresu obliczeniowego – dane z kilku rozliczonych list wypłat, na których znajdują się świadczenia		
5.	Naliczenie kwot świadczeń niepobraných w terminie – weryfikacja okresów wypłat		
6.	Przygotowanie dokumentu wypłaty dla niepobraných świadczeń		

	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie poprawności wyliczonych składników podsumowania listy wypłat 		
7.	<p>Naliczanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku/ stypendiów.</p> <p>Podstawę do naliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby bez prawa do zasiłku/ stypendiów stanowi kwota zasiłku podstawowego w niższej wysokości (art. 72 ust. 1 pkt 2). Kwota podstawy podlega waloryzacji zgodnie z ustawą (art. 72 ust. 6).</p>		
8.	Indywidualne naliczanie świadczeń - tworzenie próbnej listy wypłat		
9.	Sprawdzenie zarejestrowanych w systemie danych na podstawie których będą generowane dokumenty wypłaty (listy wypłat, asygnaty, przelewy/przekazy)		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie danych przygotowanej listy wypłat: <ul style="list-style-type: none"> numer listy rodzaj – lista wypłat/ korekta indywidualna status – tymczasowa 		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie danych użytkownika sporządzającego listę wypłat (imię i nazwisko). 		
10.	Przeglądanie danych wypłaty dla wybranej pozycji na liście		
11.	Przeglądanie naliczonych składników wypłaty dla wybranej pozycji na liście		
12.	Wydrukowanie próbnej listy wypłat na podstawie naliczonych świadczeń wraz z dodatkowymi sekcjami:		
	<ul style="list-style-type: none"> zestawienia nominałów 		
	<ul style="list-style-type: none"> sekcji świadczeń przysługujących osobie w okresie obliczeniowym 		
	<ul style="list-style-type: none"> sekcja podsumowania składek społecznych i zdrowotnych 		
	<ul style="list-style-type: none"> legendy do świadczeń 		
	<ul style="list-style-type: none"> podsumowania dla poszczególnych źródeł finansowania 		
13.	Sprawdzenie poprawności danych zamieszczonych na wydruku próbnej listy wypłat:		
	<ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie formularza listy wypłat - musi spełniać wymogi dokumentu księgowego 		
	<ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie poprawności danych identyfikacyjnych beneficjenta RP 		
	<ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie poprawności świadczeń naliczonych do wypłaty 		
	<ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie składników podsumowania listy 		
14.	Zatwierdzanie naliczonych danych do realizacji – zmiana statusu listy		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie, czy został zmieniony status listy 		
15.	Usunięcie zatwierdzonej listy wypłat		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie możliwości usunięcia zatwierdzonej listy wypłat 		

	<ul style="list-style-type: none"> Po usunięciu należy powtórnie naliczyć świadczenia za ten sam okres obliczeniowy 		
16.	Przygotowanie zestawienia wypłat finansowanych z różnych źródeł np.: z Funduszu Pracy (zasiłki dla bezrobotnych) i z EFS (stypendia) na podstawie zatwierdzonych list wypłat		
	<ul style="list-style-type: none"> Wydrukowanie raportu zestawienia wypłat dla poszczególnych źródeł 		

5. DANE WYJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Wydruk korekcyjnych list wypłat
1.	Raport zestawienia wypłat dla poszczególnych źródeł

6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
1.		
2.		

7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU

.....

.....

.....

.....

Data przeprowadzenia testów	Podpis przedstawiciela MRPiPS	Podpis przedstawiciela producenta systemu