

Statut prawny i struktura organizacyjna powiatowego urzędu pracy

Autor: Piotr Szymczyk Data publikacji: 10.03.2016

Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach jako jednostka organizacyjna powiatu wchodzi w skład administracji zespolonej Powiatu kieleckiego.

Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Zarząd Powiatu kieleckiego. Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

Komórki organizacyjne

Referat Organizacyjno-Prawny

Referat załatwia sprawy

Zapewnia sprawną organizację i funkcjonowanie PUP, obsługę zadaniową Dyrektora PUP i jego Zastępcy, prowadzi sprawy kadrowe i szkoleniowe pracowników, prowadzi postępowania w zakresie odwołań od decyzji administracyjnych oraz z zakresu skarg i wniosków. Prowadzi kontrole wewnętrzne w PUP. Koordynuje proces udzielania zamówień publicznych przez PUP.

Referat Administracyjno-Gospodarczy

Referat załatwia sprawy

Realizuje zadania z zakresu zarządzania budynkiem będącym siedzibą PUP w Kielcach, administrowania majątkiem PUP oraz zaopatrzenia urzędu i pracowników w niezbędne wyposażenie techniczne, materiałowe i biurowe. Prowadzi archiwum zakładowe.

Wydział Finansowo-Księgowy

Wydział załatwia sprawy

Kierowany przez Głównego Księgowego, realizuje zadania z zakresu planowania i rozliczania środków budżetowych PUP, Funduszu Pracy, PFRON, EFS i innych funduszy celowych, zapewnia obsługę finansowo-księgową oraz prowadzi rachunkowość PUP, sporządza sprawozdania z wydatków budżetowych, z Funduszu Pracy, PFRON, EFS i innych funduszy celowych.

Centrum Rejestracji i Ewidencji

Wydział załatwia sprawy

Realizuje zadania z zakresu rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz współpracy z gminami w zakresie informowania o usługach i instrumentach rynku pracy realizowanych przez PUP. Zadania Wydziału realizowane są zgodnie ze standardami usług rynku pracy.

Wydział realizuje zadania z zakresu przyznawania świadczeń i koordynacji wypłacanych świadczeń oraz z zakresu obsługi formalnej osób bezrobotnych w siedzibie PUP w Kielcach oraz Lokalnych Punktach Informacyjno-Konsultacyjnych.

Zespół ds. Informatycznych

Załatwia sprawy

Realizuje zadania z zakresu obsługi informatycznej PUP.

Zespół Radców Prawnych**Załatwia sprawy**

Prowadzi obsługę prawną Powiatowego Urzędu Pracy. Jako samodzielne stanowisko pracy podlega bezpośrednio Dyrektorowi PUP

Centrum Aktywizacji Zawodowej**Wydział załatwia sprawy**

Realizuje usługi i instrumenty rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkoleń skierowanych do osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jak również pracodawców. Realizuje działania związane z efektywnym wykorzystaniem przyznanych środków finansowych z Funduszu Pracy i innych funduszy celowych przeznaczonych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu oraz organizuje, realizuje, monitoruje szkolenia dla bezrobotnych. Podejmuje działania w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych z funduszy krajowych i UE na działania statutowe Urzędu, przygotowuje projekty finansowane ze środków pomocowych. Realizuje zadania z zakresu tworzenia baz danych statystycznych, dokonywania analiz parametrów ekonomiczno-społecznych zjawiska bezrobocia w obrębie działania PUP.

W strukturę organizacyjną Centrum Aktywizacji Zawodowej wchodzi:

- Referat Pośrednictwa Pracy
- Zespół ds. Poradnictwa Zawodowego
- Referat ds. Instrumentów Rynku Pracy
- Referat ds. Szkoleń

Zespół ds. Programowania i Monitoringu

Zespół Programowania i Monitoringu podejmuje działania w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych z funduszy krajowych i UE na działania statutowe Urzędu, przygotowując projekty finansowane ze środków pomocowych w zakresie zatrudnienia, wynikające z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków EFS i FP, tym programy specjalne. Ponadto realizuje zadania z zakresu opracowań i analiz dotyczących rynku pracy dla potrzeb Urzędu i podmiotów zewnętrznych, prowadzi monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych, dokonuje ocen rynku pracy na potrzeby PUP.

Samodzielne Stanowisko ds. BHP i PPOŻ

Samodzielne stanowisko ds. BHP i PPOŻ prowadzi całokształt spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż. w Powiatowym Urzędzie Pracy. Jako samodzielne stanowisko pracy podlega bezpośrednio dyrektorowi PUP.

Inspektor Ochrony Danych

Do podstawowych zadań Inspektora Ochrony Danych (IOD) należy w szczególności monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach (PUP).

IOD podejmuje działania zwiększające świadomość pracowników w PUP w Kielcach w zakresie ochrony danych osobowych m.in. przeprowadza szkolenia pracowników, opracowuje wytyczne

i zalecenia.

IOD informuje/doradza kierownikom komórek organizacyjnych PUP oraz poszczególnym pracownikom przetwarzającym dane osobowe, w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w ramach indywidualnych rozmów oraz przekazuje materiały merytoryczne w ww. zakresie.

IOD współpracuje z organem nadzorczym oraz pełni funkcję punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, a także w stosownych przypadkach prowadzi konsultacje we wszelkich innych sprawach.

IOD pełni funkcję punktu kontaktowego dla osób, których dane są przetwarzane, w celu realizacji ich uprawnień.

Inspektor Ochrony Danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.