Wydziały

Autor: Zdzisław Dziedzic Data publikacji: 11.03.2016

WYDZIAŁ ORGANIZACJI I KADR

Wydział załatwia sprawy

Zapewnia sprawną organizację i funkcjonowanie PUP, obsługę zadaniową Dyrektora PUP i jego Zastępcy, prowadzi sprawy kadrowe i szkoleniowe pracowników, prowadzi postępowania w zakresie odwołań od decyzji administracyjnych oraz z zakresu skarg i wniosków. Prowadzi kontrole wewnętrzne w PUP. Koordynuje proces udzielania zamówień publicznych przez PUP, realizuje zadania z zakresu zarządzania budynkiem będącym siedzibą PUP w Kielcach, administrowania majątkiem PUP oraz zaopatrzenia urzędu i pracowników w niezbędne wyposażenie techniczne, materiałowe i biurowe. Prowadzi archiwum zakładowe. Realizuje zadania z zakresu obsługi informatycznej PUP.

W strukturę organizacyjną Wydziału Organizacji i Kadr wchodzi:

1. Referat Organizacyjno-Prawny
2. Referat Administracyjno-Gospodarczy
3. Referat Administracji Siecią Komputerową

WYDZIAŁ FINANSOWO - KSIĘGOWY

Wydział załatwia sprawy

Kierowany przez Głównego Księgowego, realizuje zadania z zakresu planowania i rozliczania środków budżetowych PUP, Funduszu Pracy, PFRON, EFS i innych funduszy celowych, zapewnia obsługę finansowo-księgową oraz prowadzi rachunkowość PUP, sporządza sprawozdania z wydatków budżetowych, z Funduszu Pracy, PFRON, EFS i innych funduszy celowych.

CENTRUM REJESTRACJI I EWIDENCJI

Wydział załatwia sprawy

Realizuje zadania z zakresu rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz współpracy z gminami w zakresie informowania o usługach i instrumentach rynku pracy realizowanych przez PUP. Zadania Wydziału realizowane są zgodnie ze standardami usług rynku pracy.
Wydział realizuje zadania z zakresu przyznawania świadczeń i koordynacji wypłacanych świadczeń oraz z zakresu obsługi formalnej osób bezrobotnych w siedzibie PUP w Kielcach oraz Lokalnych Punktach Informacyjno-Konsultacyjnych.

WYDZIAŁ PROGRAMOWANIA I MONITORINGU

Wydział załatwia sprawy

Podejmuje działania w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych z funduszy krajowych i UE na działania statutowe Urzędu, przygotowuje projekty finansowane ze środków pomocowych. Realizuje zadania z zakresu tworzenia baz danych statystycznych, dokonywania analiz parametrów ekonomiczno-społecznych zjawiska bezrobocia w obrębie działania PUP.

WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS KONTROLI I NADZORU

W. Stanowisko załatwia sprawy

Prowadzi kontrole zewnętrzne i monitoring realizacji umów w zakresie subsydiowanego zatrudnienia.

RADCA PRAWNY

Załatwia sprawy

Prowadzi obsługę prawną Powiatowego Urzędu Pracy. Jako samodzielne stanowisko pracy podlega bezpośrednio Dyrektorowi PUP

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. BHP i PPOŻ

Samodzielne Stanowisko załatwia sprawy

Prowadzi całokształt spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż. w Powiatowym Urzędzie Pracy. Jako samodzielne stanowisko pracy podlega bezpośrednio Dyrektorowi PUP.

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

Wydział załatwia sprawy

Realizuje usługi i instrumenty rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkoleń skierowanych do osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jak również pracodawców. Realizuje działania związane z efektywnym wykorzystaniem przyznanych środków finansowych z Funduszu Pracy i innych funduszy celowych przeznaczonych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu oraz organizuje, realizuje, monitoruje szkolenia dla bezrobotnych. Zadania w CAZ realizowane są zgodnie ze standardami usług rynku pracy. Pracą Centrum Aktywizacji Zawodowej kieruje kierownik podlegając bezpośrednio dyrektorowi PUP a podczas jego nieobecności wyznaczony przez niego kierownik/koordynator Referatu w Centrum.

W strukturę organizacyjną Centrum Aktywizacji Zawodowej wchodzi:

- Wydział Usług Rynku Pracy
- Referat Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego
- Referat Realizacji Szkoleń
- Wydział Instrumentów Rynku Pracy
- Referat Obsługi Aktywnych Form Bezrobotnych
- Referat ds. Wspierania Przedsiębiorczości
- Wydział Programowania i Monitoringu

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH