

.....  
(nazwa i adres pracodawcy)

.....  
(miejsowość , data)

**Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach  
ul. Kolberga 4  
25-620 Kielce**

## **W N I O S E K**

**o wydanie informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestr bezrobotnych i poszukujących pracy obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art.87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 t. j.).**

Informacja Starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych będzie załączona do wniosku o wydanie:

- Zezwolenie na pracę cudzoziemca typu A (art.88 pkt 1 ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
- Zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art.114 ustawy o cudzoziemcach)
- Zezwolenie na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art.127 ustawy o cudzoziemcach)
- Zezwolenie na pracę sezonową

Zgoda podmiotu powierzającego wykonywanie pracy na skierowanie do niego kandydatów:

TAK / NIE\*

.....  
(Imię i nazwisko)

Proszę o:

- pozostawienie opinii do odebrania osobistego\*
- wysłanie opinii na adres pracodawcy\*

\*niepotrzebne skreślić

**Integralną częścią wniosku jest druk zgłoszenia krajowej oferty pracy.**

### **Pouczenie:**

*Informacja Starosty nie jest wymagana w procedurze uzyskania zezwolenia na pracę sezonową jedynie w przypadku obywateli ( Ukrainy, Rosji, Białorusi, Gruzji, Armenii, Mołdawii).*



**Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach**  
**Centrum Aktywizacji Zawodowej**

Kolberga 4, 25-620 Kielce

tel: 41 367-11-84 lub 41 367-16-46; Fax: 41 367-11-87; e-mail: kiki@praca.gov.pl



**KRAJOWA OFERTA PRACY**

**I. Informacje dotyczące oferty (wypełnia pośrednik pracy)**

1. Nr rej.:	2. Data zgłoszenia oferty:	3. Rodzaj oferty pracy: .....	4. Sposób przyjęcia oferty
5. Nr oferty pracy:		.....	zgłoszono osobiście
		.....	przesyłka pocztowa
		.....	e-mail
		.....	fax
		.....	dostarczone w inny sposób
6. Wyznaczam Pośrednika pracy Panią/Pana ..... do realizacji n/n oferty pracy w terminie do .....			(data i podpis kierownika CAZP)

**II. Informacje dotyczące pracodawcy (wypełnia pracodawca)**

1. Nazwa pracodawcy: .....	2. Adres siedziby pracodawcy: Ulica/nr ..... <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kod pocztowy ..... miejscowość/poczta
3. Numer identyfikacji podatkowej NIP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Gmina .....
4. Numer statystyczny pracodawcy REGON <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Miejscowość .....
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (www.gus.pl)	6. Liczba zatrudnionych pracowników: ..... Forma prawna prowadzonej działalności .....
7. Zgodnie z art. 36 ust. 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszanie przepisów prawa pracy ani nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. ..... (podpis pracodawcy)	
8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?*	
<input type="checkbox"/> TAK - nr. wpisu do rejestru..... <input type="checkbox"/> NIE	
9. Czy pracodawca zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego, miejskiego, grodzkiego urzędu pracy?*	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

10. Osoba reprezentująca pracodawcę:  
Nazwisko i imię ..... Stanowisko .....

Telefon ..... e-mail .....

**III. Informacje dotyczące oferty / zgłaszanego miejsca pracy**

Realizacja oferty w formie: Zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta otwarta*) <input type="checkbox"/>	Realizacja oferty w formie: Nie zawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (oferta zamknięta*) <input type="checkbox"/>	Okres aktualności oferty: .....	Częstotliwość kontaktów z pracodawcą krajowym w sprawie oferty ustalona co: .....dni	Preferowana forma kontaktów pośrednika pracy z pracodawcą krajowym ustalona w formie: ..... Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej? TAK / NIE *
--	--	------------------------------------	--	--

1. Nazwa zawodu: ..... ..... Kod zawodu wg. <b>KZiS</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		2. Nazwa stanowiska: ..... .....		3. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> w tym dla osób niepełnosprawnych: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		4. Wnioskowana liczba kandydatów z ewidencji osób bezrobotnych PUP <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6. Adres miejsca wykonywania pracy (przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy): ..... .....		7. Dodatkowe informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy: ..... .....		8. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu zatrudnienia*: 1) tylko terytorium Polski <input type="checkbox"/> 2) terytorium Polski i państwa EOG			
9. Rodzaj umowy*: 1) umowa o pracę na czas nieokreślony; 2) umowa o pracę na czas określony; 3) umowa o pracę na zastępstwo; 4) umowa zlecenie; 5) umowa o dzieło; 6) umowa agencyjna; 7) inna..... <input type="checkbox"/>		10. Zmianowość*: 1) jedna zmianowa; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) ruch ciągły; 5) inna..... <input type="checkbox"/>		11. Wymiar czasu pracy: ..... Godziny pracy: .....		12. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto): od..... do.....	
				13. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej .....		14. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja): .....	
15. Wymagania – oczekiwania pracodawcy: Wykształcenie: ..... ..... Kierunek /Specjalność: ..... ..... Doświadczenie zawodowe/staż pracy: ..... ..... Uprawnienia/Umiejętności: ..... ..... Dodatkowe wymagania: ..... .....				16. Ogólny zakres obowiązków / charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy: ..... .....			
				17. Znajomość języków obcych / poziom: Język ..... podstawowy <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> biegły <input type="checkbox"/> Język ..... podstawowy <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> biegły <input type="checkbox"/>			
18. Czy pracodawca zainteresowany jest przekazaniem oferty pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach (tak/nie). Upowszechnienie w urzędzie pracy w : .....							
19. Określenie przez pracodawcę możliwości i warunków sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika: .....							
20. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG (tak/nie). ** Upowszechnienie w państwach: .....							
21. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG (tak/nie). ** Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego z określeniem poziomu jego znajomości: .....							
22. Oczekiwania pracodawcy wobec języka, w jakim kandydaci z państw EOG przekazywać będą podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty. ** .....							
23. Dane uzupełniające: .....							

\* właściwe zaznaczyć lub wpisać odpowiednią cyfrę

\*\* dotyczy pracodawców zainteresowanych upowszechnieniem oferty w krajach EOG

#### INFORMACJE DLA PRACODAWCÓW ZGLASZAJĄCYCH KRAJOWĄ OFERTĘ PRACY:

- Powiatowy Urząd Pracy wydaje skierowanie do pracy osobie bezrobotnej, wobec której oferta pracy spełnia kryterium ustawowe „odpowiedniej pracy”. Pracodawca odnotowuje wynik rozmowy kwalifikacyjnej na wydanym skierowaniu potwierdzając powyższe pieczęcią oraz własnoręcznym podpisem.
- Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Pracodawca niezwłocznie zgłasza do PUP fakt znalezienia odpowiedniego kandydata do pracy.

.....  
data, pieczęć i podpis pośrednika pracy  
przyjmującego ofertę pracy

.....  
data, podpis i pieczęć pracodawcy

<b>IV. Ustalenia i aktualizacja</b>		
1. Ustalenia z pracodawcą: ..... ..... ..... .....	2. Ustalenia z pracodawcą: ..... ..... ..... .....	3. Ustalenia z pracodawcą: ..... ..... ..... .....
..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy
4. Ustalenia z pracodawcą: ..... ..... ..... .....	5. Ustalenia z pracodawcą: ..... ..... ..... .....	6. Ustalenia z pracodawcą: ..... ..... ..... .....
..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy
<b>V. Rozliczenie oferty</b>		
<b>Powód wycofania oferty*</b>		<b>Data, pieczętka i podpis pośrednika wycofującego ofertę pracy</b>
1) Zatrudnienie osoby skierowanej bezrobotnej/poszukującej pracy <input type="checkbox"/> 2) Rezygnacja pracodawcy z realizacji oferty <input type="checkbox"/> 3) Zatrudniono osobę niefigurującą w rejestrze bezrobotnych <input type="checkbox"/> 4) Zatrudniono osobę bezrobotną /poszukującej pracy bez skierowania <input type="checkbox"/> 5) Przekazanie oferty do innego urzędu <input type="checkbox"/> 6) Inny powód..... <input type="checkbox"/>		