

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(tel., e-mail)

.....
(PESEL)

Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach

Wniosek

o dokonanie zwrotu kosztów zakwaterowania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, poza miejscem zamieszkania.

Cześć I

Zgodnie z art. 45 ust. 2, art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) w związku z podjęciem w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach w dniu zatrudnienia/*innej pracy zarobkowej/*odbywania stażu/* przygotowania zawodowego dorosłych/* poza miejscem zamieszkania w miejscowości,

.....
(nazwa i miejsce : pracodawcy/ odbywania stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych)

do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie **wniosuję o dokonanie zwrotu kosztów zakwaterowania** w hotelu/*wynajętym mieszkaniu w miejscowości /*w pobliżu miejscowości, w której jestem zatrudniona(y)/* wykonuję inną pracę zarobkową/*odbywam staż/* odbywam przygotowanie zawodowe dorosłych/*, **w wysokości** zł. za okres

Przyznaną refundację proszę przekazać:

1. Przelewem na konto.....
2. Przekazem pocztowym na adres.....

.....
Znane mi są Kryteria przyznawania zwrotu kosztów zakwaterowania obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach.

Cześć II

Załączniki do wniosku:

1. kopia umowy o pracę lub innych umów zarobkowych, dokument potwierdzający wykonywanie pracy lub innych prac zarobkowych w danym miesiącu (w przypadku osób odbywających u pracodawcy staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, lista obecności z danego miesiąca).
2. zaświadczenie o wysokości przychodów, zarobków (nie dotyczy osób odbywających u pracodawcy staż, przygotowanie zawodowe dorosłych).
3. kopia skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach,
4. dokument potwierdzający poniesione koszty zakwaterowania w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych:
 - (rachunek) wystawiony przez hotel lub osobę/agencję wynajmującą mieszkanie, potwierdzony przez organ właściwy dla danego mieszkania,
 - umowa najmu potwierdzona przez urząd skarbowy.

Oświadczam, że zostałem(am) pouczone(a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie danych niezgodnych z prawdą.

Art. 233 K.K. § 1: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym, lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 6 miesięcy do lat 8”.

Art. 233 KK § 6 : „Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczeni, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*** (właściwe podkreślić)**

Cześć III

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:

Przyznano zwrot kosztów zakwaterowania, w wyniku skierowania przez Urząd Pracy, w związku z podjęciem zatrudnienia /* innej pracy zarobkowej/*odbywaniem stażu /* przygotowania zawodowego dorosłych/* poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie w wysokości : zł
za okres
(słownie zł.:
.....)

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)

*** (właściwe podkreślić)**

**KRYTERIA ZWROTU KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA
W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ,
ODBYWANIA STAŻU, PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH,
POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA.**

I. Podstawa prawna:

Na podstawie art. 45 ust. 2, art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy zwrotu kosztów zakwaterowania osobie, która spełnia **łącznie** następujące warunki:

- na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
- mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
- uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

Zwrot kosztów zakwaterowania jest świadczeniem fakultatywnym podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy. W ramach racjonalnego gospodarowania środkami Funduszu Pracy pierwszeństwo w przyznaniu zwrotu kosztów zakwaterowania mają osoby, które nie korzystały dotychczas z refundacji.

Zwrot kosztów zakwaterowania przyznawany będzie maksymalnie na okres 12 miesięcy od daty podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych i przysługiwało będzie pod warunkiem, że nie zajdą okoliczności powodujące jego utratę.

II. Aby uzyskać zwrot kosztów zakwaterowania należy:

złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach wniosek o dokonanie z Funduszu Pracy zwrotu kosztów zakwaterowania (załącznik nr 1 do niniejszych Kryteriów), którego formularz dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej (kielce.praca.gov.pl). Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki.

Następnie do comiesięcznych rozliczeń kosztów należy każdorazowo dołączyć:

1. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania wraz z uwierzytelnioną kopią umowy najmu wraz pokwitowaniem wpłaty za wynajem lokalu lub potwierdzeniem

zameldowania w hotelu wraz z oryginałem rachunku potwierdzającym poniesione koszty zakwaterowania.

2. Zaświadczenie od pracodawcy o wysokości otrzymywanego wynagrodzenia - uwierzytelniona kserokopia listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia lub raport imienny ZUS – RMUA (nie dotyczy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych) za miesiąc którego dotyczy rozliczenie.
3. W przypadku stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, potwierdzoną kserokopią listy obecności.

Refundacja przyznawana będzie nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku i wynosić będzie do 100% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 600 zł miesięcznie.

- w przypadku dokonywania refundacji za niepełny miesiąc, zwrot naliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje refundacja;
- zwrot kosztów dokonywany jest za okresy miesięczne, w ustalonych terminach, po dostarczeniu niezbędnych dokumentów, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który zwrot będzie dokonywany.

III. Procedura przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów zakwaterowania:

1. Wypełniony wniosek składa się w Punkcie Informacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, do 14 dni, po upływie miesiąca, za który dokonany ma zostać zwrot kosztów zakwaterowania (formularz dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej (kielce.praca.gov.pl)).
2. Pracownik merytoryczny dokonuje oceny formalno-prawnej. W przypadku braku któregośkolwiek z załączników wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.
3. Pracownik merytoryczny przedstawia wniosek wraz ze swoją opinią do akceptacji Kierownikowi Wydziału.
4. Po uzyskaniu akceptacji Kierownika, pracownik merytoryczny sporządza listę wypłat i przekazuje wniosek do zatwierdzenia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy.
5. O przyznaniu lub odmowie dokonywania zwrotu w/w kosztów Powiatowy Urząd Pracy powiadamia osobę bezrobotną w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrywania dokumentów.