

.....
(data wpływu do Urzędu)

Kielce, dnia.....

.....

Imię i Nazwisko

.....

.....

Adres zamieszkania

PESEL

Nr telefonu

Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

Składany w terminie do **15-go** dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, którego zwrot dotyczy.

Wnioski niepodpisane, nieczytelne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

Na podstawie art. 41 ust. 4b oraz 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm. poz. 1149) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca **zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego** i powrotu do miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego **za miesiąc:** (miesiąc, rok).

Nadmieniam, że na podstawie skierowania z urzędu pracy z dn.
podjęłam/podjąłem **staż, zatrudnienie i inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego*** w firmie:

.....
.....
.....

(dokładny adres/miejscowość, ulica/oraz pełna nazwa pracodawcy lub innego podmiotu)
i dojeżdżam do tego miejsca z miejsca zamieszkania najtańszymi, dogodnymi środkami transportu zbiorowego autobus, pociąg, MPK, BUS.

Koszt przejazdu najtańszymi, dogodnymi środkami transportu zbiorowego na powyższej trasie wynosi:

1..... zł dziennie/cena dwóch biletów jednorazowych/ cena jednorazowego biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca **zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego*** zł /autobus, pociąg, MPK, BUS/*

2..... zł miesięcznie/cena biletu miesięcznego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca **zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego*** zł /autobus, pociąg, MPK, BUS/*

Zgodnie z umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie lub inny przychód np.: stypendium wynosi zł brutto miesięcznie.

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi przepisy przyznawania zwrotu kosztów przejazdu obowiązującego w tutejszym urzędzie pracy.

Zostałam(em) poinformowana(y), że w przypadku nie ukończenia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia z własnej winy jestem zobowiązana(y) do zwrotu kosztów dojazdu z wyjątkiem, gdy powodem nieukończenia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań/ art. 233 § 1 KK**/oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

*) Niepotrzebne skreślić

**) Art.233 § 1 KK: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Art. 233 KK § 6:, ” Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”

Załączniki do wniosku:

1. Bilety jednorazowe – 2 szt. lub bilet miesięczny.
2. Kserokopia umowy o pracę. (umowy cywilnoprawnej)
3. Lista obecności potwierdzona przez pracodawcę . (ksero)
4. Zaświadczenie o uzyskanym wynagrodzeniu (brutto).

Załączniki o których mowa w pkt. 2 i 4 wymagane są tylko w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

KRYTERIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, odbywania szkolenia, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.

§ 1

Zwrot kosztów przejazdu odbywa się na podstawie art. 41 ust. 4b oraz art. 45 ust.1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. z 2018r., poz.1265 z późn. zm. 1149)

§ 2

Starosta Powiatu Kieleckiego, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach może dokonywać z Funduszu Pracy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, odbywania szkolenia, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia łącznie następujące warunki.

1. Na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na szkolenie, na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc.
2. Uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 3

Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie kompletnego wniosku (załącznik nr 1 do niniejszych Kryteriów), którego formularz dostępny jest na stronie internetowej www.kielce.praca.gov.pl lub w siedzibie Urzędu, w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca, którego zwrot dotyczy.

Przekazanie kwoty stanowiącej w/w zwrot nastąpi do końca miesiąca, w którym rozliczenie zostało złożone.

§ 4

1. Zwrot dotyczy wyłącznie przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usług w zakresie komunikacji publicznej.
2. Refundacja może być dokonywana od dnia podjęcia na podstawie skierowania przez PUP:
 - a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez okres do 12 m-cy do wysokości faktycznie poniesionych kosztów,
 - b) szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego nie dłużej jednak niż przez okres ich odbywania, który nie może być dłuższy niż 12 miesięcy do wysokości faktycznie poniesionych kosztów,
 - c) stażu – przez pierwsze **3 miesiące** odbywania stażu, w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, najtańszym, dogodnym środkiem transportu zbiorowego.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu jest instrumentem fakultatywnym, tym samym wnioski rozpatrzone odmownie nie podlegają procedurze odwoławczej. Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Kielcach może rozpatrzyć wniosek o zwrot kosztów przejazdu bez uwzględnienia powyższych kryteriów.

§ 7

Niniejsze Kryteria obowiązują od dnia wejścia w życie Zarządzenia wprowadzającego i dotyczą osób, które rozpoczęły staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową od **stycznia 2018 r.**