

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania

.....  
PESEL

.....  
numer telefonu

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Kielcach**

**Wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm. i poz. 1149 z 2018r.) oraz § 4 i 5 rozporządzenia MPiPS z dnia 18.08.2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz. U. z 2014r. poz.1189).

Zwracam się z prośbą o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, w związku z podjęciem pracy <sup>1</sup>:

**1. Z własnej inicjatywy podjąłem(łam) zatrudnienie / inną pracę zarobkową <sup>2</sup> w:**

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

z dniem.....

**Oświadczam, że bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny, nie byłem zatrudniony, ani też nie wykonywałem innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego obecnie podjąłem zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy.**

**2. W wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach podjąłem(łam) zatrudnienie w:**

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

z dniem.....w wymiarze ..... etatu, obowiązującego w danym zawodzie lub służbie i otrzymuję z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie ..... brutto.

*Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że zostałem(łam) pouczony(a) o obowiązku:*

- **bezwzględnego poinformowania** Powiatowy Urząd Pracy **o zakończeniu** lub **zmianie** zatrudnienia / innej pracy zarobkowej oraz **o przebywaniu na urlopie bezpłatnym** – w przypadku posiadania nadal prawa do dodatku aktywizacyjnego;
- **zwrotu nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego** (art. 76 ust. 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

.....  
data i podpis pracownika przyjmującego wniosek

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Załączniki do wniosku:**

1. Kserokopia umowy o pracę lub innych umów cywilnoprawnych (*umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa agencyjna, dokument potwierdzający członkostwo w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych*), w przypadku podjęcia pracy z własnej inicjatywy, **potwierdzona za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego pracownika PUP w Kielcach.
2. Kserokopia umowy o pracę, zaświadczenie o wysokości otrzymanego wynagrodzenia (miesięczna kwota brutto) w przypadku skierowania do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy, **potwierdzona za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego pracownika PUP w Kielcach.

<sup>1</sup> Należy wypełnić właściwy punkt 1 lub 2

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić (inna praca zarobkowa – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych w tym: umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych).

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwanego dalej "RODO" informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41-367-11-07, email: [kiki@praca.gov.pl](mailto:kiki@praca.gov.pl) .

2. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć w sposób bezpośredni (pokój 129 w siedzibie PUP w Kielcach), pod numerem telefonu 41-367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: [iod@kielce.praca.gov.pl](mailto:iod@kielce.praca.gov.pl) lub pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, Inspektor Ochrony Danych, ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce.

3. Administrator danych osobowych - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w formie papierowej i elektronicznej w celu realizacji przez PUP w Kielcach **wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego** zgodnie z art. 6, ust. 1, lit. c, e RODO, art. 48 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm., poz. 1149) oraz § 4 i 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18.08.2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t. j. Dz. U. z 2014r. poz.1189).

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Kielcach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa i Instrukcji Kancelaryjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach.

7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy prawa o których mowa w pkt 4. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia **wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**.

10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**Zapoznałam(em) się :**

.....

imię i nazwisko

.....

data i podpis