

# **Kryteria przyznawania bezrobotnym, poszukującym pracy opiekunom osoby niepełnosprawnej, absolwentom Centrum Integracji Społecznej, absolwentom Klubu Integracji Społecznej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Ilekróć w Kryteriach jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Kieleckiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach lub inną upoważnioną osobę;
3. **Urządzie lub PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
5. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380);
6. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Starostą Powiatu Kieleckiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba a wnioskodawcą;
7. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), absolwenta Centrum Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.1828), absolwenta Klubu Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
8. **Absolwencie centrum integracji społecznej (CIS)** – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej;
9. **Absolwencie klubu integracji społecznej (KIS)** – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiadającą ważne zaświadczenie o zakończeniu uczestnictwa w KIS wydane przez podmiot prowadzący Klub Integracji Społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego. Zaświadczenie wydaje się niezwłocznie po zakończeniu zajęć w KIS.

10. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016 r., poz. 1860), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
11. **Poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), tj. poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub socjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Wprowadzenie niniejszych Kryteriów ma na celu racjonalne gospodarowanie środkami Funduszu Pracy, zwiększenie mobilności zawodowej bezrobotnych, wspieranie osób niepełnosprawnych i ich rodzin, ułatwienie powrotu na rynek pracy opiekunom osób niepełnosprawnych, a przede wszystkim zwiększenie poziomu zatrudnienia.

## § 2

**Pomoc, o której mowa wyżej udzielana jest z uwzględnieniem następujących przepisów:**

1. Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 24.12.2013 r., Nr 352, str. 1).
4. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1860).
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2204).
8. Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1541z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. od podatków towarów i usług (VAT) (t.j. Dz.U. 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
10. Ustawy z dnia 28.04.1936 r. prawo wekslowe (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 160).
11. Ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.).
12. Niniejszych kryteriów.

## Rozdział II

### Warunki składania wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

#### § 3

O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach pod warunkiem, że:

1. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
  - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
2. nie otrzymał bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
4. spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) o funkcjonowaniu Unii Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 14.12.2013 r., Nr 352, str. 1), tj. w roku bieżącym i w 2 latach poprzedzających złożenie wniosku pomoc de minimis nie przekroczyła równowartości kwoty 200 000 euro, a w sektorze transportu drogowego nie przekroczyła równowartości kwoty 100 000 euro;
5. spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380);
6. nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; osoba będąca absolwentem CIS lub KIS nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
7. posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe (licencje) wynikające z przepisów szczególnych nakładających obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej, jeżeli istnieje wymóg ich osobistego posiadania;
8. zakupiony ze środków sprzęt i urządzenia będą służyć wyłącznie wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej;
9. zobowiąza się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nie składania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
10. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
11. nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

Zapisy, o których mowa w § 3 pkt 2-11 Kryteriów, stosuje się odpowiednio do absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

W przypadku poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej zastosowanie mają zapisy, o których mowa w § 3 pkt 2-5, 7-11 niniejszych kryteriów. Ponadto w ciągu 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku osoby te nie mogły przerwać z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych i przygotowania zawodowego dorosłych. Opiekun osoby niepełnosprawnej do wniosku dołącza również dokumenty potwierdzające posiadanie statusu opiekuna osoby niepełnosprawnej.

#### § 4

##### **Z OTRZYMANIA DOTACJI WYŁĄCZENI SĄ WNIOSKODAWCY:**

- Którzy prowadzili ten sam rodzaj działalności w okresie ostatnich 24 miesięcy – nie dotyczy poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych.
- Zamierzają „przejąć” działalność gospodarczą po członku rodziny (zakupić od członka rodziny towar, wyposażenie, maszyny, urządzenia).  
Za członka rodziny uważa się rodziców, współmałżonka, dzieci, rodzeństwo.
- Zamierzają prowadzić ten sam rodzaj działalności gospodarczej, jaka już istnieje pod adresem wskazanym we wniosku.
- Planują prowadzenie działalności sezonowej, działalności związanej z wykorzystaniem automatów samosprzedających.
- Których współmałżonek prowadził tą samą działalność w okresie ostatnich 24 miesięcy lub aktualnie ją prowadzi.
- Których współmałżonek złożył wniosek o przyznanie środków na rozpoczęcie tej samej działalności, który nie został jeszcze rozpatrzony lub otrzymał środki na podjęcie tej samej działalności, a nie upłynął jeszcze termin do jej podjęcia.

#### § 5

##### **Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane:**

1. na zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, zaliczki, leasing;
2. na zakup nieruchomości, w tym zakup ziemi;
3. na zakup, najem, dzierżawę lokalu;
4. na zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.);
5. zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego związanego z prowadzeniem działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego, zakup pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu osób, przyczep i lawet, części składowych pojazdów samochodowych, jeżeli związane są z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie transportu;
6. bezrobotnym, poszukującym pracy opiekunom osób niepełnosprawnych, absolwentom CIS lub absolwentom KIS, którzy nie posiadają lokalizacji dla planowanej działalności gospodarczej potwierdzonej tytułem własności lub umową najmu, dzierżawy, użyczenia zawartych na okres nie krótszy niż 12 m-cy (okres liczony od chwili rozpoczęcia działalności gospodarczej);
7. bezrobotnym, poszukującym pracy opiekunom osób niepełnosprawnych, absolwentom CIS lub absolwentom KIS nie posiadającym uprawnień zawodowych, zezwoleń, licencji, koncesji wymaganych do prowadzenia określonego rodzaju działalności, jeżeli istnieje wymóg osobistego ich posiadania;
8. na finansowanie działalności już po jej podjęciu (np. na opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne, czynsz, wynagrodzenia);
9. na pokrycie kosztów podłączenia mediów oraz finansowanie abonamentów (telefon, Internet, monitoring);
10. na pokrycie kosztów transportu, wykonania usług obcych, opłat pocztowych, tłumaczeń, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 8 Rozporządzenia i § 6 Kryteriów;
11. na finansowanie szkoleń;

12. na inne zakupy uznane przez Urząd za wydatki nieracjonalne.

## § 6

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są w szczególności na zakup środków trwałych maszyn (urządzeń), narzędzi, przedmiotów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, adaptację lub remont lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

### **Jeżeli Wnioskodawca zamierza w ramach otrzymanych środków:**

- zakupić materiały, surowce i towar – koszty zakupów nie mogą przekroczyć 30% wnioskowanych środków,
- przeznaczyć środki na adaptację lub remont lokalu – koszt remontu lub adaptacji nie może przekroczyć 20% wnioskowanych środków. Przez wydatkowanie środków na adaptację lub remont rozumie się zakup materiałów i surowców budowlanych. W ramach otrzymanych środków nie można kupić sprzętu, który byłby wykorzystany do remontu lub adaptacji oraz pokryć kosztów wykonania usług remontowych,
- kupić sprzęt używany – koszt zakupów nie może przekroczyć 30% wnioskowanych środków (ograniczenie nie dotyczy sprzętu i urządzeń, których pojedyncza, jednostkowa wartość przekracza wnioskowaną kwotę o minimum 20%),
- sfinansować reklamę – wydatki na ten cel nie mogą przekroczyć 5% wnioskowanych środków.

Na zakup nowych maszyn i urządzeń można przeznaczyć 100% dotacji.

## § 7

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Jednorazowe środki mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej wyłącznie na podjęcie działalności gospodarczej jako osoba fizyczna.
3. Wnioski oceniane są przez Komisję powołaną do tego celu przez Dyrektora PUP Kielce i uwzględniane przez Urząd w miarę posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy, po spełnieniu przez wnioskodawcę wszystkich wymogów formalnych.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
5. W przypadku niemożności rozpatrzenia sprawy w terminie (np. konieczność uzupełnienia wniosku lub inne przyczyny) PUP Kielce powiadamia wnioskodawcę o przyczynie opóźnienia i wskaże nowy termin załatwienia sprawy.
6. Wysokość przyznanych wnioskodawcy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
7. Umowy o udzielenie pomocy, o której mowa w niniejszych kryteriach zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej w postaci aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
8. Przekazanie środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje po podpisaniu umowy w miarę posiadanych przez PUP środków w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
9. Przed przyznaniem wnioskodawcy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej PUP Kielce może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym

ma być prowadzona działalność gospodarcza. Kontroli podlega również realizacja zobowiązań wynikających z zawartej umowy, w okresie 1 roku od udzielenia bezrobotnemu, poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Po upływie w/w okresu Urząd żąda dokumentów potwierdzających wywiązanie się z przedmiotowej umowy, w tym dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres minimum 12 miesięcy.

10. Środki Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego przyznawane bezrobotnym, poszukującym pracy opiekunom osób niepełnosprawnych, absolwentom CIS lub absolwentom KIS, stanowią pomoc de minimis, zgodnie z treścią rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 3.

Pomoc de minimis, nie może być przyznana, w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt a-e Rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 3 Kryteriów.

### **§ 8**

Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacji dla dzieci niepełnosprawnych, może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wnioski o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Preferowane będą wnioski, gdzie Wnioskodawca wykaże odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe zgodnie z planowanym rodzajem działalności.

## **Rozdział III**

### **Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych przez wnioskodawcę środków na podjęcie działalności gospodarczej**

### **§ 9**

Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielenia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków. Preferowanymi formami zabezpieczenia mogą być:

1. Weksel in blanco z poręczeniem wekslowym.
2. Gwarancja bankowa.
3. Blokada rachunku bankowego.
4. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji.

Weksel gwarancyjny in blanco musi być poręczony przez dwóch poręczycieli. Poręczyciel powinien spełniać poniższe warunki:

- a) poręczycielem może być osoba osiągająca miesięczne dochody w wysokości co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia brutto,
- b) poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, chyba że pomiędzy małżonkami ustanowiona została rozdzielnosc majątkowa,
- c) do poręczenia niezbędna jest zgoda współmałżonka osoby poręczającej wyrażona na piśmie i podpisana przez współmałżonka, złożona w siedzibie urzędu w obecności pracownika tego urzędu,
- d) w celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie:
  - przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 24 miesiące) aktualnego (ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu i okresie obowiązywania umowy, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich trzech miesięcy,

- przez poręczyciela prowadzącego jednoosobowo działalność gospodarczą przedstawienie aktualnych dokumentów: zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP oraz FEP (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia), zaświadczenia z US o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 3 miesiące od daty wystawienia) i zaświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu z ostatnich 12 miesięcy,
- przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę (posiadającego prawo do renty stałej, okresowej, przyznanej na okres nie krótszy niż 24 miesiące) aktualnej decyzji o przyznaniu świadczenia (ostatnia decyzja o waloryzacji świadczenia) oraz dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość świadczenia (wyciąg z rachunku bankowego, odcinek przekazu pocztowego, zaświadczenie z ZUS o wysokości emerytury, bądź renty),
- przez poręczyciela uzyskującego dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego: zaświadczenia z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS na dzień uzyskania informacji wysokością rocznego dochodu z jednego hektara przeliczeniowego.

W następujących przypadkach należy dostarczyć dodatkowo:

- prawomocny wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód (w sytuacji rozwodu),
- prawomocne orzeczenie sądu o separacji małżeństwa (jeśli została orzeczona),
- akt zgonu (w sytuacji śmierci współmałżonka),
- notarialnie sporządzoną umowę majątkową małżeńską lub orzeczenie sądowe (w sytuacji rozdzielności majątkowej).

## **Rozdział IV**

### **Umowa**

#### **§ 10**

Przyznanie dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Kieleckim, reprezentowanym przez Starostę Kieleckiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Kielcach lub inna upoważniona osoba a wnioskodawcą.

#### **§ 11**

1. Podpisanie umowy o dofinansowanie zobowiązuje w szczególności wnioskodawcę do:
  - 1) Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
  - 2) Udokumentowania i rozliczenia w terminie określonym w umowie kwot wydatkowanych w ramach dofinansowania na poszczególne środki trwałe, towary i usługi oraz inne wydatki ujęte w specyfikacji wniosku o dofinansowanie.
  - 3) Złożenia rozliczenia w terminie określonym w umowie zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 3 wniosku o dofinansowanie. W rozliczeniu należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
  - 4) Przedstawienia w momencie rozliczenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków (oryginały i kserokopie):
    - faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilno-prawnych (PCC3) oraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę podatku do Urzędu Skarbowego,
    - dowodów zapłaty mieszczących się w terminie dokonania zakupów w przypadku zakupów formie bezgotówkowej, tj. przelewem lub za pobraniem pocztowym,

- deklaracji pochodzenia sprzętu (zgodnej ze wzorem stosowanym w PUP w Kielcach) w przypadku zakupu sprzętu używanego,
  - dowodu rejestracyjnego w przypadku sfinansowania z otrzymanych środków (w całości lub części) zakupu pojazdu, przyczepy,
  - tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego dokumentów sporządzonych w językach obcych. Koszty tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.
- 5) Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
- a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nie rozliczenia kwoty otrzymanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
  - c) likwidacji, wniesienia aportem do spółki lub sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanego dofinansowania w okresie trwania umowy,
  - d) przystąpienia do spółki cywilnej, handlowej: osobowej, kapitałowej wraz z majątkiem trwałym sfinansowanym z udziałem otrzymanego dofinansowania w okresie trwania umowy,
  - e) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, z zastrzeżeniem pkt 6,
  - f) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności,
  - g) zmiany rodzaju prowadzonej działalności niezgodnie z zapisami umowy,
  - h) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 2 ust. 7 wz. z § 6 ust. 5 § 6 ust. 2-4 rozporządzenia oraz podania we wniosku innych nieprawdziwych informacji,
  - i) utraty ważności zabezpieczenia spłaty należności i nie przedstawienia innej formy zabezpieczenia umowy,
  - j) naruszenia innych warunków umowy.
- 6) W przypadku osób bezrobotnych i poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych, które otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, zwrot przyznanych środków dokonywany jest proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli działalność ta była prowadzona przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
- 7) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
- a) 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.



2. Środki otrzymane, a nie wydatkowane podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
3. W przypadku, gdy poniesione wydatki przekroczą wnioskowaną cenę, Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy między przyznaną kwotą a faktycznie poniesionym wydatkiem.
4. W sytuacji, gdy pomiędzy przyznaną dotacją a faktycznie poniesionymi wydatkami powstaną oszczędności, nie przekraczające 5% otrzymanych środków, Wnioskodawca może zakupić dodatkowe maszyny, narzędzia i urządzenia w ramach powstałej różnicy, biorąc pod uwagę charakter założonej działalności.
5. W przypadku powstania oszczędności przekraczających 5% otrzymanych środków dokonywanie zakupów jest możliwe wyłącznie po uprzednim poinformowaniu urzędu w formie pisemnej (wniosek na druku stosowanym w PUP w Kielcach) o zamiarze dokonania zmian w specyfikacji wydatków oraz po zaakceptowaniu tych zmian przez Starostę lub osobę działającą z jego upoważnienia w terminie przysługującym na wydatkowanie.
- 5 a. W przypadku nieuregulowania należności, o której mowa w §11 ust. 1 pkt 5 w terminie 30 dni, od otrzymania wezwania starosty, Wnioskodawca obowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

#### **§ 12**

1. Bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.
2. Wnioskodawca po podpisaniu umowy otrzymuje zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
3. W trakcie trwania umowy o dofinansowanie Dyrektor dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.

#### **§ 13**

Odstępstwo od niniejszych kryteriów może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora PUP w Kielcach.

#### **§ 14**

**Niniejsze kryteria wprowadza się do stosowania od 01.02.2018 r.**