

Kielce, dnia.....

.....
(pieczęć kancelaryjna)

.....
/nr w rejestrze PUP/

**Powiatowy Urząd Pracy
w Kielcach**

Dane wnioskodawcy.

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres zamieszkania wnioskodawcy:

Adres korespondencyjny wnioskodawcy:

Adres e-mail.....

PESELTelefon:.....Nr dowodu osobistego.....

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, podejmującego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą¹

UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

(uzasadnienie winno zawierać informacje dotyczące odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; czasu dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca obecnego zamieszkania środkami transportu zbiorowego; przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód brutto itd.)

.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

UWAGA:

Utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed zawarciem umowy skutkować będzie brakiem możliwości jego przyznania.

Bon na zasiedlenie może być przyznany osobie bezrobotnej dla której ustalono II profil pomocy, natomiast dla osoby bezrobotnej dla której ustalono I profil pomocy, bon na zasiedlenie może być przyznany tylko w uzasadnionych przypadkach – zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 66n ust.1-5 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz.1265 z późn. zm. i poz. 1149 z 2018r.)

„ 1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę² brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 847) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (Dz. U. z 2017r., poz. 847)

2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
- 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
- 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą właściwego urzędu pracy.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3:

- 1) pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- 2) pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.”

W przypadku beneficjentów bonu na zasiedlenie, którzy podejmą działalność gospodarczą, przyznane środki jak również zaniechanie poboru podatku od ich wartości stanowią **pomoc de minimis**.

Zapoznałem się z treścią pouczenia

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

Sprawdzono pod względem formalnym:

- osoba jest zarejestrowana w PUP Kielce jako osoba bezrobotna: TAK NIE

- wiek do 30 roku życia: TAK NIE

- ustalony profil pomocy : I II III Nie ustalono profilu pomocy

.....

(Podpis i pieczęć pracownika PUP)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis Dyrektora PUP)

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu.....Panu/Pani.....

przyznano bon na zasiedlenie o Nr

.....

(Podpis i pieczęć pracownika PUP)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

UWAGA!

Posiadacz bonu na zasiedlenie, który w wyniku jego realizacji podjął działalność gospodarczą, zobowiązany jest przedstawić w PUP w Kielcach następujące dokumenty:

- wypełniony *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*,
- *Oświadczenie o wartości pomocy de minimis, którą beneficjent bonu na zasiedlenie otrzymał do czasu złożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.*

Informacje te powinny zostać złożone wraz z dokumentem potwierdzającym podjęcie działalności gospodarczej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwanego dalej "RODO" informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41-367-11-07, email: kiki@praca.gov.pl .

2. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć w sposób bezpośredni (pokój 129 w siedzibie PUP w Kielcach), pod numerem telefonu 41-367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: iod@kielce.praca.gov.pl lub pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, Inspektor Ochrony Danych, ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce.

3. Administrator danych osobowych - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w formie papierowej i elektronicznej w celu realizacji przez PUP w Kielcach **wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, podejmującego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą**, zgodnie z art. 6, ust. 1, lit. c, e RODO, art. 66n ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm., poz. 1149).

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Kielcach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa i Instrukcji Kancelaryjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach.

7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy prawa o których mowa w pkt 4. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia **wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, podejmującego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą**.

10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam(em) się :

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis